



N° PAP-00486-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 31/03/2021 al 15/04/2021

L'incaricato della pubblicazione  
ALBERTO DI FILIPPO

## COMUNE DI VIGGIANO PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: AREA F SPORTELLO SVILUPPO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00325/2021 del 31/03/2021**

N° DetSet 00048/2021 del 19/03/2021

**Responsabile dell'Area: ROCCO DI TOLLA**

Istruttore proponente: ROCCO DI TOLLA

**OGGETTO: Noleggio fotocopiatore multifunzione per Ufficio Comune "Bonus Gas Val d'Agri" presso l'Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo - Determina a Contrattare, acquisizione mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e impegno di spesa (CIG: Z51310904E)**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00325/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VIGGIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **Il Responsabile dell'Unità di Progetto: Sportello per lo Sviluppo**

(giusto Decreto Sindacale n. 02/2021 prot. 0002769/2021 del 11/02/2021)

**Visto** il T.U.E.L. 2000 (Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000);

**Visto** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 22.11.2016;

**Visto** il Regolamento Comunale approvato con delibera di consiglio n. 9 del 30/04/2007, e modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014, con il quale vengono disciplinate le procedure e le tipologie dei contratti relativi a lavori, forniture e servizi in economia;

**Premesso che** è in fase di formazione il bilancio 2021-2023, e che il termine per la sua approvazione è stato fissato alla data del 31/01/2021 come da art.106, comma 3-bis, del D.L. 15 maggio 2020, n., 34 convertito, con modificazioni, nella legge 17 Luglio 2020, n.77, successivamente prorogato con Decreto M. Interno del 13 gennaio al 31/03/2021;

**Visti** i commi 1 e 3 dell'art. 163 D.Lgs. 267/2000, in base ai quali in questo periodo è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 86 del 10/04/2013 con cui è stata istituita, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, all'interno della macrostruttura comunale, l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo", con il compito di realizzare gli obiettivi programmatici connessi con la specifica "mission": dello sviluppo dell'occupazione e delle attività economiche, dell'incremento industriale e della realizzazione degli interventi di miglioramento ambientale del territorio comunale" in linea con l'obbligo legislativo, sancito al comma 1 dell'art. 20 del d. lgs n. 625 del 25/11/1996 sulla destinazione delle royalties;

**Visto** l'allegato "A" alla succitata Delibera di Giunta Comunale n. 86/2013 che definisce l'Unità di Progetto e ne delinea le competenze, gli obiettivi generali, gli obiettivi specifici, i sottoprogetti e le azioni da attuare;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 110 del 10/05/2018 con cui è stata prorogata l'unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" all'interno della macrostruttura Comunale;

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 00124/2020 del 14/07/2020 con cui sono state aggiornate le azioni dell'Unità di Progetto "Sportello per lo Sviluppo" già prefissate nell'Allegato A - lettera B "Obbiettivi specifici, sottoprogetti e azioni" di cui alla Delibera DGC n. 110 del 10/05/2018;

### **Premesso che:**

- in data 16 dicembre 2015, è stato sottoscritto, tra Regione Basilicata, Comune di Viggiano, Eni S.p.A. e Shell E&P S.p.A., il Disciplinare attuativo delle Linee Guida per la fornitura di gas naturale;

- in data 30.12.2015, sono stati sottoscritti dai Sindaci dei Comuni interessati l'Accordo e la Convenzione così come approvati con le su indicate Delibere di Consiglio;

**Considerato che** la Convenzione:

assegna alla Conferenza dei Sindaci “Bonus Energetico Val d’Agri” la funzione di soprintendere all’intero processo di implementazione ed attuazione di quanto previsto nel Disciplinare attuativo delle Linee Guida;

individua quale “Amministrazione Capofila” il Comune di Viggiano che diventa unico interlocutore di Eni S.p.A. e Shell Italia E&P S.p.A. per quanto attiene l'esecuzione del Disciplinare;

attribuisce al Comune di Viggiano, in qualità di Amministrazione Capofila, l’esercizio di ogni potere di iniziativa e la titolarità dei poteri di:

- attivazione dell’Ufficio Comune di cui al comma 4 dell’art. 30 del D. Lgs 267/2000;
- indirizzo vigilanza e controllo, ai sensi degli artt. 107 e 147 del D. Lgs 267/2000, sull’attività di gestione amministrativa, contabile, finanziaria, organizzativa e tecnica svolta dall’ufficio Comune e dal suo Responsabile;

**Dato atto che**, in attuazione alla Convenzione inerente il “Bonus Energetico Val d’Agri”, il Comune di Viggiano, in qualità di Comune capofila, ha istituito ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs n. 267/2000, l’Ufficio Comune “Bonus Energetico Val d’Agri”, a carattere temporaneo, incardinato all’interno dell’Unità di Progetto denominata “Sportello per lo Sviluppo”;

**Dato atto che** lo “Sportello per lo Sviluppo” rappresenta la componente più flessibile dell’organizzazione Comunale ed è caratterizzato da una propria autonomia funzionale e logistica in termini di ubicazione degli uffici, di postazioni di lavoro, di attrezzature, ecc.

**Preso atto che** per garantire il funzionamento dell’Ufficio Comune e per lo svolgimento delle attività, si rende necessario l’acquisizione di un fotocopiatore, anche mediante la formula del noleggio, esonerando così questa Amministrazione dalle spese di manutenzione e gestione;

#### **Considerato che:**

- è facoltà dell’Amministrazione di procedere all’affidamento dei servizi, ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., art. 36 comma 1 e comma 2 lettera a, che in particolare: “Per affidamenti di importo inferiore a quarantamila euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
- tale facoltà è altresì ammessa dal vigente “Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia“, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30 Aprile 2007, così come modificato con Delibera di Consiglio n. 02 del 6/03/2014;

#### **Constatato**

**che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement) prevede l’obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall’articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012) ed in particolare ai sensi dell’articolo 1 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, per gli affidamenti di importo superiore ai 5.000 euro vi è l’obbligo di ricorrere al MEPA;

**che** l'art. 36 al comma 6 del D.lgs 50/2016 prevede quanto segue:“...*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.*”

**Dato atto che** è possibile attivare procedura di gara mediante affidamento diretto sul MEPA attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.), richiesta di offerta (R.d.O.) o trattativa diretta ad unico operatore economico;

**Presa visione** del sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze;

**Rilevato**, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) sotto la categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;
- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;
- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

**Vista** l'offerta dell'operatore economico Vemar di Antonello Ventre & C. sas con sede a Paterno (PZ) alla Via G. Fortunato 59/61, P.IVA 00825000763, avente ad oggetto il noleggio del fotocopiatore per la durata di sessanta (60) mesi, per un costo relativo ad un canone mensile pari ad € 95,00 (iva esclusa), con assistenza, toner e copie incluse;

**Ritenuta** la predetta offerta congrua e pertanto, conveniente per l'Ente;

#### **Dato atto**

**che** è stata verificata la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC alle casse di competenza da questa stazione Appaltante;

**che** i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché all'art. 2359 del C.C. , sono già stati dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal fornitore in sede di domanda di abilitazione alla gara per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;

#### **Richiamati:**

- l'art. 192, comma 1 , del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», il quale dispone che «la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a. il fine che con il contratto si intende perseguire;

b. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»;

- l'art. 32 del Codice dei Contratti ed in particolare il comma 2 che prevede: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Dato atto che:**

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ufficio Comune "Bonus Gas Val d'Agri" presso lo Sportello per lo Sviluppo di stampante/fotocopiatore necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ufficio per la durata di 60 mesi a far data dal 01/04/2021;

- l'oggetto del contratto è il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione a colori;

**Accertato che** l'onere economico trova capienza sul redigendo Bilancio 2021 – Capitolo 15015 – Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104, in conto competenza 2021, dando atto che la spesa rientra nei limiti previsti dall'art. 163 comma1 D.Lgs. 267/2000;

**Precisato**

**che** per il servizio in oggetto, ai fini degli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s. m. i., è stato acquisito il CIG: Z51310904E;

**che** tutta la documentazione sopracitata è depositata agli atti dello Sportello per lo Sviluppo che ne curerà la conservazione nei modi e nelle forme di Legge;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.;

**Visti, altresì:**

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. 50/2016 e il D.Lgs. 56/2017 s.m.i.;

- il D.Lgs. 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni "Amministrazione trasparente" ;

**Tutto ciò premesso e considerato.**

**DETERMINA**

Di rendere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di indire** la procedura, tramite Ordine Diretto di Acquisto elettronico di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione per Ufficio Comune

“Bonus Gas Val d’Agri” presso l’Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo;

**Di affidare** all’operatore economico Vemar di Antonello Ventre & C. sas con sede a Paterno (Pz) alla Via G. Fortunato n. 59/61, P.IVA 00825000763, il servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione Konica Minolta per il periodo di 60 mesi, e per un costo presuntivo di € 5.700,00 oltre iva di legge per complessivi € 6.954,00 fermo restando che tale somma è determinata in maniera presuntiva, in quanto, ad oggi, risulta impossibile prevedere il numero di copie che saranno effettuate oltre quelle incluse nel canone mensile, così come meglio specificato nell’ordine di acquisto mediante MEPA n. 6082129;

**Di impegnare** l’importo di € 3.000,00 iva inclusa, a favore dell’operatore Vemar di Antonello Ventre & C. sas, per il noleggio del fotocopiatore per la prima annualità;

**Di imputare** la somma di cui sopra, sul redigendo Bilancio 2021 – Capitolo 15015 - Missione 14, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 104, in conto competenza 2021, dando atto che la spesa rientra nei limiti previsti dall’art. 163 comma1 D.Lgs. 267/2000;

**Di dare atto che** la restante somma verrà impegnata con successivi atti nelle annualità di competenza;

**Di perfezionare** l’acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA;

**Di dare atto che** il Responsabile del Procedimento (art.31 d.lgs. 50/2016) è l’ing. Rocco Di Tolla;

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) come modificato dal D. Lgs 97/2016 e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

**Di trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile di cui all’art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria che conferirà esecutività al presente atto.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00048/2021 del 19/03/2021, avente oggetto: Noleggio fotocopiatore multifunzione per Ufficio Comune "Bonus Gas Val d'Agri" presso l'Unità di Progetto Sportello per lo Sviluppo - Determina a Contrattare, acquisizione mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e impegno di spesa (CIG: Z51310904E)

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE & C.	Noleggio fotocopiatore multifunzione	€ 3.000,00	14	01	1	10 4	15 01 5						379	20 21	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 3.000,00</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*